

pescar ejemplares de voraz si disponen de una autorización para la captura de dicha especie emitida por la Dirección General de Recursos Pesqueros de la Secretaría General de Pesca Marítima del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, que será complementaria de la licencia.

Artículo 11. Vigencia.

El presente Plan de pesca tendrá una vigencia de un año a contar a partir del día de entrada en vigor de la presente orden.

Artículo 12. Infracciones y sanciones.

El incumplimiento de las normas dispuestas en la presente orden será sancionado conforme a lo dispuesto en el título V, sobre régimen de infracciones y sanciones, de la Ley 3/2001, de 26 de marzo, de Pesca Marítima del Estado.

Disposición final primera. Título competencial.

Esta orden se dicta en virtud de lo dispuesto en el artículo 149.1.19.^a de la Constitución, que atribuye al Estado competencia exclusiva en materia de pesca marítima.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 18 de febrero de 2008.—La Ministra de Agricultura, Pesca y Alimentación, Elena Espinosa Mangana.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

3497

RESOLUCIÓN de 4 de febrero de 2008, de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, por la que se convoca la concesión de ayudas de atención a la dependencia durante el año 2008.

De conformidad con lo establecido en los apartados 1 y 2 del artículo 30 del Texto Refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio, y en el artículo 135 del Reglamento General del Mutualismo Administrativo, aprobado por Real Decreto 375/2003, de 28 de marzo, y teniendo en cuenta el nuevo marco de protección establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia (Ley 39/2006, de 14 de diciembre, en adelante) y normativa de desarrollo, esta Dirección General ha resuelto aprobar la siguiente convocatoria de ayudas durante el año 2008, dirigidas a renovar las ayudas del Programa de atención a personas mayores y otros beneficiarios convocadas mediante Resolución de 2 de febrero de 2007 de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado MUFACE y a atender las necesidades derivadas de las situaciones de dependencia previstas en la mencionada Ley 39/2006, de 14 de diciembre.

1. Objeto: Programas y modalidades de ayudas

Esta convocatoria concreta los programas de ayudas con sus correspondientes modalidades, señala las condiciones específicas de acceso de los beneficiarios a las ayudas y determina las cuantías de las mismas.

La finalidad de dichos programas es la atención a los mutualistas y sus beneficiarios que, por encontrarse en situación de especial vulnerabilidad, requieran apoyos para desarrollar las actividades esenciales de la vida diaria y alcanzar así una mayor autonomía personal.

Las actuaciones con sus correspondientes modalidades de ayudas, financiadas con cargo a los créditos presupuestarios de MUFACE para la señalada finalidad, son las siguientes:

1.1 Renovación de las ayudas concedidas del Programa de atención a personas mayores y otros beneficiarios a que se refieren los epígrafes 1 y 2 de la Resolución de 2 de febrero de 2007, de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado.

1.2 Programa de ayudas adicionales a los servicios y prestaciones económicas del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD, en adelante), con las siguientes modalidades de ayudas:

Ayudas para servicio de atención residencial o correspondientes a la prestación económica vinculada al servicio.

Ayudas para servicio de centro de día y de noche o correspondientes a la prestación económica vinculada al servicio.

Ayudas para servicio de teleasistencia domiciliaria o correspondientes a la prestación económica vinculada al servicio.

Ayudas para servicio de ayuda a domicilio o correspondientes a la prestación económica vinculada al servicio.

Ayudas para contratación de asistencia personal.

Ayudas para cuidados en el entorno familiar.

1.3 Programa para facilitar la autonomía personal, con las siguientes modalidades de ayudas:

Ayudas para mantenimiento y potenciación de la capacidad residual.

Ayudas para eliminación de barreras arquitectónicas y/o para medios técnicos.

2. Normas comunes a todos los programas

2.1 Sin perjuicio de las normas específicas de cada modalidad de ayuda, es de general aplicación lo dispuesto en los siguientes apartados.

2.2 Créditos presupuestarios.—El importe global destinado a las ayudas durante el año 2008 será la dotación total del correspondiente crédito, en los términos derivados de las vigentes normas de gestión presupuestaria.

Asimismo, con cargo a esta dotación presupuestaria podrán abonarse aquellas ayudas solicitadas en plazo, de acuerdo con la convocatoria correspondiente, y respecto de las cuales tenga lugar el reconocimiento del derecho o la presentación de los documentos requeridos para el pago de las mismas en el ámbito temporal de esta convocatoria, así como las ayudas derivadas de otras convocatorias que se hayan estimado procedentes en vía de recurso.

2.3 Efectividad de las prestaciones.

2.3.1 Concesión: Las ayudas se concederán al titular. Si bien, excepcionalmente, en los casos de ayudas para internamiento, estancia o tratamiento en centros, el pago de su importe podrá abonarse al centro asistencial que preste la atención objeto de la ayuda concedida, previa autorización del adjudicatario de la ayuda de MUFACE o de su representante debidamente acreditado y previa aceptación del Centro.

De acuerdo con las modalidades de ayudas, en las resoluciones de concesión se señalará el importe y la periodicidad de las mismas.

2.3.2 Duración: Cuando no se establezca otra cosa, la fecha de inicio del derecho de devengo de las ayudas de esta convocatoria no podrá ser anterior al primer día del mes que corresponda a descontar tres meses desde la fecha de la presentación de la solicitud y, en todo caso, nunca anterior al 1 de enero de 2008. Este derecho será efectivo hasta el 31 de diciembre de 2008, salvo que se produzcan causas de extinción del derecho de devengo con anterioridad a esta fecha.

2.4 Pago.

2.4.1 Los Servicios Provinciales efectuarán el pago de las ayudas, configurado como reintegro de gastos realizados contra presentación de las facturas originales, o, en su caso, recibos correspondientes ambos a gastos realizados en 2008, a salvo las excepciones dispuestas en el epígrafe 2.2.

Las facturas deben reunir los requisitos legales y reglamentarios exigibles y los recibos deberán contener, al menos, todos los datos apropiados al servicio prestado, recogidos en el modelo del Anexo II a esta convocatoria, cuya utilización se aconseja con el fin de agilizar el pago en la modalidad de ayudas para apoyo domiciliario.

2.4.2 Recibos: Cuando los recibos sean expedidos por una persona física, deberá constar bien copia de su Documento Nacional de Identidad con el número de N.I.F. o de identificación de extranjero (NIE) junto con el primer recibo presentado por el prestador del servicio o receptor, o bien el consentimiento expreso del mismo para que MUFACE pueda consultar sus datos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En el supuesto de personas físicas extranjeras que no dispongan del NIE, puede considerarse válida la comunicación del documento de afiliación a la Seguridad Social acompañada de copia de la solicitud del NIE.

2.5 Caducidad y extinción del derecho.

2.5.1 Caducidad: En virtud de lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento General del Mutualismo Administrativo, el derecho al percibo del importe de la prestación ya reconocida caducará al año, contándose el plazo desde la fecha de notificación del reconocimiento de la prestación. Cuando se trate de prestaciones periódicas, el derecho al percibo de la cuantía correspondiente a las mensualidades que sean posteriores a la

fecha de recepción de la notificación de reconocimiento, caducará al año de su respectivo vencimiento, computándose este plazo desde el fin del mes al que correspondan tales gastos.

Si las mensualidades fuesen anteriores a la fecha de recepción de la notificación de reconocimiento, el cómputo del año se iniciará en dicha fecha de recepción.

2.5.2 Extinción: El derecho a las prestaciones establecidas en la presente convocatoria se extinguirá cuando concorra alguna de las siguientes causas:

- a) Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para el reconocimiento del derecho a la prestación.
- b) Concurrencia sobrevenida de alguno de los supuestos de incompatibilidad o extinción que se especifican en esta convocatoria.
- c) Fallecimiento del beneficiario causante de la prestación.
- d) Baja en el colectivo de MUFACE del titular o del beneficiario causante de la prestación.
- e) Renuncia.
- f) Aplicación del importe de las ayudas a finalidades distintas de las señaladas para cada prestación.
- g) Finalización del plazo de validez del derecho al devengo.

En los casos en que hubiera lugar y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento General del Mutualismo Administrativo, se requerirá al adjudicatario para que proceda al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

2.6 Documentación y variación de datos.

2.6.1 Los documentos justificativos aportados a MUFACE deberán ser originales o fotocopias compulsadas. Podrán acompañarse documentos adicionales que a juicio de los solicitantes justifiquen dicha solicitud o aporten información relevante para la misma.

2.6.2 En cualquier momento y con el fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos que permitan mantener el derecho a la prestación y al percibo de su pago, MUFACE podrá requerir la documentación que considere necesaria y realizar de oficio las comprobaciones oportunas, tanto para completar la documentación que se hubiera aportado con carácter previo a la resolución de la solicitud, como para verificar aquellos extremos que hubieran sido objeto de simple declaración, aun tratándose de solicitudes ya resueltas.

2.6.3 Con celeridad y, en todo caso, en el plazo máximo de tres meses los adjudicatarios de las ayudas deberán comunicar a MUFACE cualquier variación de datos o circunstancias que pudiera incidir en el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la prestación o afecten a las incompatibilidades establecidas en esta convocatoria.

2.6.4 Concedida la ayuda, la aportación de nueva documentación que acredite la modificación de las circunstancias personales, familiares, sociales, físicas, psíquicas, sensoriales o económicas del beneficiario causante de la misma, que se tuvieron en cuenta para determinar la cuantía adjudicada, no supondrá la revisión del importe de la misma.

3. Renovación de las ayudas concedidas en el ámbito del Programa de atención a personas mayores y otros beneficiarios a que se refieren los epígrafes 1 y 2 de la Resolución de 2 de febrero de 2007, de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado

3.1 Finalidad.—La renovación de las ayudas concedidas del Programa de atención a personas mayores y otros beneficiarios a que se refieren los epígrafes 1 y 2 de la Resolución de 2 de febrero de 2007, de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, tiene como finalidad permitir el mantenimiento de las ayudas económicas concedidas en las convocatorias anteriores a los beneficiarios de las mismas, mientras para éstos no sea efectivo su derecho a los servicios y prestaciones económicas del SAAD, tras el correspondiente reconocimiento de su situación de dependencia, con determinación de su grado y nivel, de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre y normativa concordante.

3.2 Beneficiarios.—Podrán ser beneficiarios de estas ayudas en la convocatoria de 2008, con el carácter de a extinguir, aquellas personas que en la convocatoria anterior hubieran obtenido por nueva adjudicación o renovación una ayuda en alguna de las cuatro modalidades del Programa de atención a personas mayores y otros beneficiarios y soliciten la renovación en la misma modalidad y que cumplan los siguiente requisitos:

- a) Su situación económica no se haya modificado en más del 5 por 100 respecto a la que sirvió de base para la concesión de la ayuda anterior. Se entenderá que no reúnen este requisito quienes aleguen la situación de inferioridad de ingresos del epígrafe 5.2.3.
- b) El grado de discapacidad por el que estén afectadas continúe siendo igual o superior al 65 por 100 o al 80 por 100, aún cuando en este

último caso no alcancen los 65 años de edad, (salvo para la modalidad de «ayuda para servicio de teleasistencia domiciliaria»)

c) No hayan tenido variación en su unidad de convivencia u otras circunstancias que fueron objeto de consideración para la concesión de la ayuda anterior. Se entenderá por unidad de convivencia aquella establecida en el epígrafe 2.1.4.3 de la Resolución de 2 de febrero de 2007, de MUFACE.

3.3 Procedimiento de concesión: Solicitud, efectividad, cuantía, extinción del derecho.

3.3.1 Solicitud y efectividad de las ayudas: El impreso normalizado de solicitud de renovación de estas ayudas será facilitado por MUFACE a los interesados. En el mismo se incorporará la declaración relativa al cumplimiento de los correspondientes requisitos. Las solicitudes debidamente cumplimentadas se presentarán personalmente o por correo, lo más rápidamente posible y como máximo hasta el 10 de diciembre de 2008, inclusive, al Servicio Provincial de MUFACE a que esté adscrito el titular, pudiendo ser presentadas, asimismo, en cualquiera de los restantes lugares o por los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En ningún caso el cómputo del plazo para resolver se iniciará antes de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial del Estado.

Conforme al régimen de delegación de atribuciones establecido en la Resolución de 20 de julio de 2004, de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, corresponderá a los Directores de los Servicios Provinciales de adscripción del titular la resolución de estas ayudas. Las mismas tendrán efectos económicos desde el 1 de enero de 2008 sin perjuicio de que para su abono se deban justificar los gastos realmente efectuados a partir de dicha fecha.

3.3.2 Actualización de la cuantía: La cuantía de las ayudas que se reconozcan se actualizará en función de un incremento del Índice de Precios al Consumo (IPC) anual de 4,10 por ciento.

3.3.3 Extinción del derecho: El derecho a estas ayudas se extinguirá automáticamente el día primero del mes siguiente en el que sea efectivo el derecho a las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD), según la correspondiente resolución de reconocimiento de la situación de dependencia aprobada por la Comunidad Autónoma o, en su caso, Administración competente.

Extinguida la ayuda por esta causa, podrá presentarse nueva solicitud para ser beneficiario del Programa de ayudas adicionales a los servicios y prestaciones del SAAD, a que se refiere el epígrafe 4 de esta convocatoria de acuerdo con los requisitos establecidos en el mismo.

La efectividad del derecho a la nueva ayuda que se conceda se producirá el mismo día en que se extinga el derecho a las ayudas del programa de renovación.

3.4 Cambio transitorio de modalidad de ayuda.

3.4.1 Finalidad: Con el fin de apoyar a la familia cuidadora o al entorno del beneficiario no vinculado a un Servicio de atención profesionalizada, aquellos beneficiarios de ayuda para apoyo domiciliario o de ayuda para asistencia a centros de día o de noche, podrán optar por suspender transitoriamente durante el plazo de un mes natural correspondiente a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, el percibo de dichas ayudas y recibir la perteneciente a la modalidad de ayuda para estancia en residencias asistidas.

3.4.2 Cuantía: Para la fijación del importe del mes de esta ayuda de sustitución, serán de aplicación los epígrafes 2.1.3 y 2.1.4 de la Convocatoria de 2007. En caso de resultar la ayuda transitoria inferior al importe de la sustituida se aplicará el importe de ésta última.

3.4.3 Procedimiento aplicable a los cambios transitorios de modalidad.

3.4.3.1 Las comunicaciones relativas a los cambios transitorios de la modalidad de ayuda se dirigirán, con la antelación mínima de un mes sobre el mes elegido para ejercer el derecho de opción al percibo de la ayuda para estancia en residencias asistidas, al Servicio Provincial de MUFACE al que esté adscrito el titular, con arreglo al modelo de comunicación del Anexo I.

3.4.3.2 La recepción de las comunicaciones dará lugar a la correspondiente información de cada Servicio Provincial de MUFACE competente por razón de adscripción del titular comunicante, respecto a la cuantía de la ayuda a percibir en la modalidad de ayuda para estancia en residencia asistida.

3.4.3.3 La emisión de la información comportará el acto tácito de reconocimiento del derecho de opción ejercido por el beneficiario de la ayuda para apoyo domiciliario o de ayuda para asistencia a centros de día o de noche, según se trate, de suspender el percibo de la ayuda y, en su lugar, recibir la relativa a la estancia en residencia asistida.

3.4.3.4 La denegación del cambio transitorio de modalidad de ayuda deberá ser acordada, en acto expreso motivado, por el Director del Servi-

cio Provincial, quien lo acordará por delegación de la Dirección General de MUFACE.

3.5 Régimen de incompatibilidades.

3.5.1 De conformidad con lo previsto en el apartado 3.3.3 de esta convocatoria, las ayudas de este Programa son incompatibles con las prestaciones económicas o servicios del SAAD y con las ayudas de MUFACE contempladas en el Programa de ayudas adicionales a los servicios y prestaciones económicas del SAAD.

3.5.2 Sin perjuicio del régimen específico de incompatibilidades de estas ayudas, a las mismas les será de aplicación, en lo que corresponda, el régimen de incompatibilidades establecido en el epígrafe 7 de la convocatoria de concesión de las ayudas reguladas por Resolución de 2 de febrero de 2007, de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado.

4. Programa de ayudas adicionales a los servicios y prestaciones económicas del sistema para la autonomía y atención a la dependencia (SAAD)

4.1 Finalidad del programa.—Este Programa tiene como finalidad contribuir a la financiación de aquella parte del coste de la protección, que exceda de la cobertura del SAAD, que se dispense a los mutualistas y demás beneficiarios de MUFACE con cargo a los servicios sociales incluidos en el catálogo de servicios y prestaciones económicas, que se especifican en los artículos 15, 18 y 19, respectivamente, de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre. Y siempre que para los mutualistas y demás beneficiarios de MUFACE sea efectivo el derecho a las prestaciones del SAAD y les haya sido reconocida la situación de dependencia por los órganos responsables de la Comunidad Autónoma o Administración pública que, en su caso, tenga la competencia, con determinación del grado y nivel de dependencia requeridos para tener acceso a los servicios y prestaciones durante el año 2008.

4.2 Beneficiarios del programa.—Tendrán derecho a las ayudas de este Programa los titulares en alta o en situación asimilada al alta y demás beneficiarios del mutualismo administrativo, dentro del Régimen especial de la Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, que reúnan las siguientes condiciones:

a) Haber sido valorados y reconocidos en el Grado III, Gran Dependencia, niveles 2 ó 1, o en el Grado II, Dependencia Severa, nivel 2, de acuerdo con las normas de aplicación de la acción protectora del SAAD en los distintos ámbitos territoriales, dictadas con arreglo a lo establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre. Se exceptúa la ayuda económica para contratación de una asistencia personal que sólo podrá ser solicitada por las personas reconocidas en cualquiera de los niveles del Grado III, Gran Dependencia.

b) Disponer de un Programa Individual de Atención (PIA) establecido por el servicio social correspondiente al territorio de su residencia habitual, que determine, de entre los distintos servicios, incluidos los cuidados en el entorno familiar y la asistencia personal, recogidos en el epígrafe siguiente, las modalidades de intervención que más se adecuen a las necesidades personales del dependiente.

4.3 Objeto del programa: Servicios y otras modalidades de intervención susceptibles de ayuda.—A efectos de esta convocatoria se entiende por servicios y actuaciones de atención a la dependencia las siguientes:

4.3.1 Servicio de atención residencial.—Se entiende por servicios de atención residencial los recibidos en aquellos establecimientos públicos o privados que, como tales, se encuentran debidamente acreditados, reconocidos o registrados ante los Organismos que, en cada ámbito territorial, tengan competencia sobre esta materia y siempre que tales Organismos hayan determinado un sistema de acreditación. El establecimiento debe estar capacitado para acoger a quienes sufran una patología que les impida valerse por sí mismos, ofreciéndoles, desde un enfoque biopsicosocial, servicios continuados de carácter social y sanitario. Pueden tener carácter permanente, cuando el centro residencial sea la residencia habitual de la persona, o temporal, cuando se atiendan estancias temporales de convalecencia o durante vacaciones, fines de semana y enfermedades o períodos de descanso de los cuidadores no profesionales.

4.3.2 Servicio de Centro de Día y de Noche.—Se consideran Centros de Día y de Noche los establecimientos que, como tales, estén debidamente acreditados, reconocidos o registrados, ante los Organismos que, en cada ámbito territorial, tengan competencia sobre esta materia y siempre que tales organismos hayan determinado un sistema de acreditación. Estos establecimientos deben estar capacitados para prestar el servicio y una atención integral en los términos a los que se refiere la Ley 39/2006, de 14 de diciembre.

4.3.3 Servicio de Teleasistencia Domiciliaria.—Los servicios de teleasistencia domiciliaria deberán disponer de un sistema de ayuda a domicilio mediante el uso de tecnologías de la comunicación y de la información, con apoyo de los medios personales necesarios, en respuesta

inmediata ante situaciones de emergencia, o de inseguridad, soledad y aislamiento, que esté operativo las 24 horas del día.

4.3.4 Servicio de Ayuda a Domicilio.—Aquel conjunto de actuaciones que se prestan a las personas mayores en su domicilio habitual, cuando dichas personas mayores no están capacitadas para ejecutar por sí mismas las actividades que tal servicio comporta. A título enunciativo se incluyen en este grupo de actuaciones, las actividades domésticas de preparación de alimentos, cuidado de ropas y del hogar, ayudas para el aseo personal, ayudas a la movilización, cuidado y vigilancia nocturna y, en general, cualesquiera otras de apoyo a la persona mayor que permita su continuidad en su hogar y entorno social.

4.3.5 Contratación de asistencia personal.—Tiene como finalidad la promoción de la autonomía de las personas con gran dependencia y como objeto contribuir a la contratación de un asistente personal durante un número de horas, que facilite al beneficiario el acceso a la educación y al trabajo, así como una vida más autónoma en el ejercicio de las actividades básicas de la vida diaria, todo ello de acuerdo con las condiciones específicas de acceso establecidas por el Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

4.3.6 Cuidados en el entorno familiar.—Aquellos auxilios y actuaciones derivados de la situación de dependencia y que con carácter excepcional se presten en el domicilio del dependiente por cuidadores no profesionales. Para ello será necesario que se den condiciones adecuadas de convivencia y de habitabilidad de la vivienda, se establezca en su Programa Individual de Atención y el cuidador no profesional se ajuste a las condiciones de parentesco y sus excepciones y a las normas de afiliación, alta y cotización a la Seguridad Social determinados en el Real Decreto 615/2007, de 11 de mayo, por el que se regula la Seguridad Social de los cuidadores de las personas en situación de dependencia.

4.4 Procedimiento de concesión: Solicitud, documentación, cuantía y cálculo.

4.4.1 Solicitud: Las solicitudes se dirigirán hasta el 10 de diciembre de 2008 inclusive al Servicio Provincial de MUFACE a que esté adscrito el titular, pudiendo presentarse en los mencionados Servicios de MUFACE o en cualquiera de los lugares señalados o medios indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.4.2 Documentación: junto con la solicitud el interesado deberá aportar la siguiente documentación relativa al beneficiario y acreditativa del grado y nivel de dependencia y de los servicios o prestaciones a los que tiene derecho, que comprenderá:

Resolución expedida por el órgano responsable de la Comunidad Autónoma o Administración pública que, en su caso, tenga la competencia, con la determinación del grado y nivel de dependencia reconocidos.

Programa Individual de Atención elaborado por el órgano competente, que determine los servicios o prestaciones económicas del SAAD que le corresponda recibir.

4.4.3 Suspensión del procedimiento: Podrá iniciarse el procedimiento sin la aportación por parte del interesado del Programa Individual de Atención cuando esté pendiente de aprobación, pero aquél se suspenderá, con arreglo a lo previsto en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante el tiempo necesario para la incorporación al expediente del Programa. Tan pronto se apruebe el Programa Individual de Atención se deberá incorporar al expediente.

4.4.4 Resolución y pago: La concesión y pago de la ayuda, que corresponderá al Servicio Provincial a cuyo colectivo pertenezca el solicitante, tendrá efectos económicos desde el primer día del mes siguiente en el que sea efectivo el derecho a las prestaciones del SAAD, según la correspondiente resolución de reconocimiento de la situación de dependencia aprobada por la Comunidad Autónoma o, en su caso, Administración competente.

En los supuestos establecidos en los apartados 4.4.5 a) y b) siguientes la justificación necesaria para que se pueda abonar al solicitante la cuantía mensual de la ayuda concedida consistirá en la presentación del documento que acredite haber recibido la prestación económica o el servicio del SAAD, respectivamente, correspondiente al mes para el que se solicita el abono de la ayuda de MUFACE.

4.4.5 Cálculo de la cuantía máxima de las ayudas del Programa: MUFACE abonará a cada titular solicitante una ayuda económica mensual cuyo importe se calculará según las siguientes reglas:

a) Si el beneficiario es receptor de una prestación económica del SAAD. El 70 % del importe de la prestación económica mensual que le haya sido reconocido al dependiente por la Comunidad Autónoma o Administración Pública que, en su caso, tenga la competencia, conforme a sus propias normas y para el año 2008.

Se entenderá que, para la determinación del importe de la prestación económica mensual reconocida, se ha aplicado el coeficiente

reductor según la capacidad económica del dependiente, con arreglo a lo establecido en la normativa básica común y específica de desarrollo de la administración competente que haya dictado el acuerdo de reconocimiento.

b) Si el beneficiario es receptor de un servicio del Sistema. El 70% del importe de los pagos que el beneficiario haya tenido que efectuar como participación en el coste mensual de los servicios prestados por los medios propios o concertados del Sistema.

4.5 Régimen de compatibilidades.

4.5.1 Se considerará que estas ayudas de MUFACE cumplen las reglas de compatibilidad aplicables al reconocimiento del derecho a las prestaciones o servicios del SAAD que le correspondan al dependiente.

4.5.2 Por otra parte, estas ayudas serán incompatibles con las ayudas de renovación del Programa de atención a personas mayores y otros beneficiarios a que se refiere el epígrafe 3 de esta convocatoria.

5. Programa para facilitar la autonomía personal

5.1 Finalidad del Programa.—Las ayudas del Programa tienen como finalidad contribuir a sufragar el coste de los servicios, actividades o medios técnicos que precisen las personas con discapacidad. Así para cada uno de los beneficiarios, según se dispone en los apartados siguientes, se establecen las siguientes ayudas con sus correspondientes cuantías.

5.2 Ayudas para mantenimiento y potenciación de la capacidad residual.

5.2.1 Servicios comprendidos: las ayudas de esta modalidad tendrán por objeto contribuir al pago de los gastos de los siguientes servicios:

a) Tratamientos de carácter médico-funcional, dirigidos a evitar un mayor deterioro y, si es posible, desarrollar las potencialidades físicas y sensoriales afectadas por la discapacidad padecida.

b) Terapia de mantenimiento y ocupacional.

c) Actividades formativas dedicadas a facilitar a la persona con discapacidad psíquica o sensorial las habilidades adecuadas para su desenvolvimiento en la vida diaria y familiar así como en los ámbitos social y laboral.

d) Estimulación precoz dirigida a evitar el proceso degenerativo y a potenciar las capacidades físicas, psíquicas o sensoriales de los menores con discapacidad.

Quedan excluidas las actividades que puedan ser calificadas fundamentalmente como recreativas o de ocio, así como los gastos de traslado, comedor, cuotas asociativas y cualesquiera otras actuaciones que, a juicio de MUFACE, no estén destinadas específicamente a las finalidades señaladas.

5.2.2 Beneficiarios: tendrán derecho a las ayudas para mantenimiento y potenciación de la capacidad residual quienes reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser titular en alta o en situación asimilada al alta o ser beneficiario del mutualismo administrativo, dentro del Régimen Especial de Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado.

b) Estar afectado por un grado de discapacidad que, de acuerdo con el Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, sea igual o superior al 33 por 100, o bien valorado en cualquiera de los grados y niveles de dependencia, mediante aplicación del baremo de valoración de la situación de dependencia aprobado por Real Decreto 504/2007.

A este respecto, quienes estén jubilados por incapacidad permanente para el servicio, se considerará que cumplen este requisito.

c) Estar acreditada, a través del informe del facultativo responsable de la asistencia al beneficiario de la prestación, la procedencia de los servicios contemplados en esta modalidad.

d) No encontrarse incluidas las técnicas empleadas o las actividades desarrolladas para prestar dichos servicios en los Concierdos o Convenios suscritos por MUFACE para la prestación de la asistencia sanitaria.

La no inclusión en los Concierdos o Convenios deberá ser acreditada en el propio informe del facultativo o, de no ser así, a través de informe de la Entidad de Asistencia Sanitaria a la que esté adscrito el causante o, en su caso, del Asesor Médico del Servicio Provincial. Quienes hubieran obtenido ayuda para la aplicación de idénticas técnicas o el desarrollo de iguales actividades en la convocatoria anterior, quedan exceptuados de esta acreditación.

e) En los casos de estimulación precoz, la edad del causante de la prestación habrá de ser inferior a 7 años. Estos supuestos, así como los casos de quienes hubieran obtenido ayuda para esta específica finalidad en alguna convocatoria anterior, quedan exceptuados de la obligación de acreditar que las técnicas empleadas no se encuentran incluidas en los Concierdos o Convenios suscritos por MUFACE para la prestación de la asistencia sanitaria.

5.2.3 Determinación de la capacidad económica mensual del beneficiario a efectos del cálculo de la cuantía.—La capacidad económica mensual del beneficiario causante de la prestación se determinará en función de sus ingresos mensuales computables, derivados tanto del trabajo como del capital, y se acreditará mediante la declaración de la renta del período del ejercicio de 2006. El cálculo será igual al resultado de dividir sus ingresos anuales entre doce. En caso de declaración de forma conjunta de unidad familiar de la que forme parte el dependiente, su capacidad económica se determinará dividiendo la renta de dicha declaración entre el número de personas convivientes relacionadas en el apartado «situación familiar» de la página 2 del impreso de declaración ordinaria del I.R.P.F., esto es, los hijos y descendientes solteros menores de 25 años o discapacitados que conviven con el/los contribuyentes y los ascendientes mayores de 65 años o discapacitados que también conviven con él/ellos, al menos la mitad del período impositivo. A su vez el resultado se dividirá por doce.

A estos efectos, tendrán la consideración de rentas de trabajo, además de estas, las prestaciones reconocidas por cualquier régimen de previsión social u otras percepciones supletorias. No obstante, no formarán parte del cómputo las cuantías abonadas en 2006 en concepto de ayudas de protección socio-sanitaria y prestaciones por hijo a cargo minusválido acreditadas a través de cualquier Régimen público de Seguridad Social, así como las recibidas en concepto de asistencia a minusválidos, a extinguir, de MUFACE.

A iguales efectos, tendrán la consideración de rentas del capital la totalidad de los ingresos que provengan de elementos patrimoniales, tanto de bienes como de derechos, considerándose según sus rendimientos efectivos.

En los impresos establecidos para el ámbito competencial de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el importe a considerar será, con carácter general, el resultado de sumar los datos que figuren en las casillas 476 y 479, al que se restará el dato de la casilla 490. Para quienes en dicho ejercicio no hubieran tenido obligación de declarar ni hayan solicitado devolución en relación con el I.R.P.F., se tendrá en cuenta la suma de sus ingresos íntegros, minorados en una cuantía relacionada con los conceptos a que aluden los artículos 18 y 51.1 del Real Decreto Legislativo 3/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como, en su caso, los preceptos análogos de las Leyes o Normas forales reguladoras de dicho impuesto.

Casos de inferioridad de ingresos en 2008:

Si existiera una situación, demostrable de forma fehaciente, que supusiera que el nivel de ingresos en concepto de rendimientos del trabajo de quienes componen la unidad familiar de la que forma parte el dependiente durante el año 2008, va a ser inferior al de los ingresos correspondientes al ejercicio de la declaración de la renta tomado en consideración por ese mismo concepto, se podrá alegar esta circunstancia acompañando los correspondientes documentos justificativos, con el fin de que pueda ser tenida en cuenta a la hora de fijar el nivel de ingresos mensuales del beneficiario causante de la prestación. La cuantía así acreditada se añadirá a los restantes ingresos que, en función de otros conceptos tributarios, obtuvo la unidad familiar en el ejercicio considerado.

En consonancia con lo que establece el epígrafe 2.6.4 de esta convocatoria, esta circunstancia sólo podrá alegarse en el momento de la solicitud inicial mediante aportación de la documentación al efecto según se establece en el epígrafe 5.4.3.2 a fin de fijar la posible cuantía de la ayuda. Su alegación posterior no supondrá revisión del importe ya concedido.

5.2.4 Cuantía: las ayudas, que tendrán periodicidad mensual, estarán en función de la capacidad económica mensual del beneficiario de la prestación, determinada con arreglo a las reglas del apartado 5.2.3, y de acuerdo con la cuantía del IPREM.

La cuantía mensual de la ayuda se fijará de acuerdo con el baremo que figura a continuación:

Capacidad económica de acuerdo con la cuantía del IPREM	Cuantía mes — Euros
Menos de un IPREM	312,83
De una a dos veces el IPREM	250,26
De dos a tres veces el IPREM	187,69
De tres a cuatro veces el IPREM	125,13
De cuatro a cinco veces el IPREM	62,56
Más de cinco veces el IPREM	31,28

5.3 Ayudas para eliminación de barreras arquitectónicas y/o para medios técnicos:

5.3.1 Servicios comprendidos: estas ayudas para autonomía personal pueden tener por objeto:

a) Contribuir a la eliminación de barreras arquitectónicas para facilitar a la persona con discapacidad el acceso y movilidad en su propia vivienda, así como en las zonas comunes que afecten a la misma, en la parte que le corresponda. Las obras a realizar deberán ir destinadas a evitar dificultades de maniobra o las existentes para salvar desniveles, para controlar el equilibrio o para manipular elementos del inmueble.

b) La potenciación de relaciones y comunicaciones de la persona con discapacidad con su entorno a través de la utilización de medios o ayudas técnicas, entendiéndose por tales los aparatos o utensilios diseñados para solucionar las dificultades que la persona con discapacidad pudiera encontrar en la realización de las actividades de la vida diaria.

5.3.2 Beneficiarios: tendrán derecho a estas ayudas quienes reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser titular en alta o en situación asimilada al alta o ser beneficiario del mutualismo administrativo, dentro del Régimen especial de Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado.

b) Estar afectado por un grado de discapacidad que, de acuerdo con el Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, sea igual o superior al 33 por 100 o bien valorado en cualquiera de los grados y niveles de dependencia, mediante aplicación del baremo de valoración de la situación de dependencia aprobado por Real Decreto 504/2007.

A este respecto, quienes estén jubilados por incapacidad permanente para el servicio, se considerará que cumplen este requisito. Asimismo, en caso de haber sido calificados por el órgano de valoración correspondiente con una incapacidad permanente absoluta para toda profesión u oficio, dicha consideración implicará que su grado de discapacidad es igual al 65 por 100. Ello sin perjuicio de que, si a su interés conviniera, el interesado pueda aportar la calificación precisa del grado de discapacidad, a los efectos de la aplicación del baremo correspondiente para la determinación del importe de la ayuda.

c) Estar acreditada la necesidad de las obras, o la procedencia de los medios o ayudas técnicas, a través del informe detallado del facultativo especialista responsable de la asistencia al causante de la prestación, así como de una memoria razonada y de la valoración de la ejecución en el caso de las obras.

d) En los supuestos de medios o ayudas técnicas, que los que se soliciten no figuren incluidos en la Orden APU/2245/2005, de 30 de junio (BOE de 14 de julio), por la que se regulan las prestaciones complementarias de la asistencia sanitaria en la MUFACE y se establece el procedimiento de financiación de bombas portátiles de infusión subcutánea continua de insulina.

5.3.3 Cuantía:

a) Ayudas para eliminación de barreras arquitectónicas:

Las ayudas para eliminación de barreras arquitectónicas, que serán anuales, estarán en función del grado de discapacidad y de la capacidad económica del beneficiario de la prestación, calculada con arreglo a las reglas del apartado 5.2.3 y de acuerdo con la cuantía del IPREM.

La cuantía anual de la ayuda, se fijará de acuerdo con el baremo que figura a continuación:

Capacidad económica de acuerdo con la cuantía del IPREM	Cuantía anual Euros		
	Discapacidad del 33% al 64% o Grado II, Nivel 1 y Grado I, Niveles 2 y I	Discapacidad del 65% al 74% o Grado II, Nivel 2	Discapacidad > 75% o Grado III, Niveles 2 y 1
Menos de un IPREM	625,65	1.251,30	1.876,96
De una a dos veces el IPREM	469,24	938,48	1.564,13
De dos a tres veces el IPREM	406,68	782,07	1.251,30
De tres a cuatro veces el IPREM	312,82	625,65	938,48
De cuatro a cinco veces el IPREM	250,26	312,83	625,65
Más de cinco veces el IPREM	125,13	156,41	312,83

b) Ayudas para medios técnicos: Las ayudas para medios técnicos, que serán anuales, estarán en función del grado de discapacidad y de la capacidad económica del beneficiario de la prestación, calculada con arreglo a las reglas del apartado 5.2.3 y de acuerdo con la cuantía del IPREM.

La cuantía anual de la ayuda se fijará de acuerdo con el baremo que figura a continuación:

Capacidad económica de acuerdo con la cuantía del IPREM	Cuantía anual Euros		
	Discapacidad del 33% al 64% o Grado II, Nivel 1 y Grado I, Niveles 2 y I	Discapacidad del 65% al 74% o Grado II, Nivel 2	Discapacidad > 75% o Grado III, Niveles 2 y 1
Menos de un IPREM	625,65	1.251,30	1.876,96
De una a dos veces el IPREM	469,24	938,48	1.564,13
De dos a tres veces el IPREM	406,68	782,07	1.251,30
De tres a cuatro veces el IPREM	312,82	625,65	938,48
De cuatro a cinco veces el IPREM	250,26	312,83	625,65
Más de cinco veces el IPREM	125,13	156,41	312,83

5.4 Procedimiento de concesión, aportación de documentación y pago.

5.4.1 Solicitud: La presentación de solicitudes de ayuda y el plazo para ello, la documentación acreditativa de la capacidad económica del beneficiario, y la competencia para resolver se regirán por lo dispuesto en los epígrafes 4.4.1, 4.4.4 y 5.2.3.

5.4.2 Documentación: La documentación, que debe acompañar a la solicitud, acreditativa de la necesidad de las ayudas económicas para la adquisición de los servicios, actividades o medios técnicos que constituyen la finalidad del programa, estará formada por:

a) Certificación del IMSERSO o del Organismo que en cada Comunidad Autónoma tenga competencia en esta materia, acreditativa del grado, y/o en su caso nivel, de discapacidad o dependencia.

b) Un informe actualizado y detallado del facultativo responsable de la asistencia al beneficiario de la prestación, con diagnóstico, posibilidades de recuperación y acreditación de los extremos señalados para cada modalidad de ayuda.

c) Una memoria razonada y valoración de la ejecución de la obra o reforma, con detalle de las modificaciones a efectuar, suscrita por el contratista, con indicación de su N.I.F. o C.I.F.

5.4.3 Otra documentación que debe acompañar a la solicitud:

5.4.3.1 En los casos de beneficiarios jubilados por incapacidad permanente para el servicio, a que se refiere los epígrafes 5.2.2.b) y 5.3.2.b) de esta convocatoria:

Documento «J» de iniciación de oficio del procedimiento de reconocimiento de pensión de jubilación del Régimen de Clases Pasivas del Estado o documento donde conste el carácter de la jubilación.

5.4.3.2 Documentación acreditativa para la determinación de la capacidad económica de acuerdo con las reglas establecidas en esta convocatoria:

A) Documentación justificativa de ingresos que constituyen renta a efectos del I.R.P.F: los modelos que se citan se adaptarán a los disponibles en los ámbitos forales, de acuerdo con la normativa que les sea aplicable.

a) Para quienes autoricen a que MUFACE recabe sus datos económicos:

Existe la posibilidad de que los interesados no tengan que presentar documentos de carácter económico destinados a acreditar los datos que ya obren en poder de la Administración Tributaria, bastando con que el solicitante y, si se tratase de declaración de renta conjunta de unidad familiar de la que forme parte el beneficiario, el/ los declarantes con los cuales conviva, suscriba/n la oportuna autorización, en el propio modelo de solicitud de la ayuda, para que MUFACE recabe de forma telemática de la Administración Tributaria competente los datos necesarios.

Podrán beneficiarse de esta forma simplificada de comunicación de datos económicos quienes tengan su domicilio fiscal en el ámbito de competencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, del Organismo Autónomo Hacienda Tributaria de Navarra y del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Guipúzcoa, bien en función de lo establecido en el artículo 95.2 de la Ley 58/2003, General Tributaria, en la disposición adicional tercera de la Ley 24/2005, de reformas para el impulso de la productividad, y en el apartado 2 de la disposición transitoria única del Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero (B.O. del E. del 28) o bien porque se trate de Entidades forales con las que MUFACE ha suscrito el oportuno convenio. Asimismo, podrán acogerse progresivamente a este sistema quienes tengan su domicilio fiscal en otros territorios forales, a medida que se suscriban y entren en vigor los correspon-

dientes convenios, que serán publicados, al menos, en el «Boletín Oficial del Estado».

Respecto a quienes habiendo suscrito la autorización, la Administración Tributaria correspondiente no pudiera facilitar datos a MUFACE, por detectar una situación no regularizada en cuanto al I.R.P.F., se señala que deberán aportar la documentación que afecte a su situación, tal como establece el apartado b) siguiente.

En los supuestos en que MUFACE recabe directamente de la Administración Tributaria los datos relativos a los ingresos, el plazo máximo para resolver las solicitudes y notificar las resoluciones a los interesados quedará interrumpido desde que MUFACE efectúe la petición, hasta que reciba la información completa remitida por la Administración Tributaria.

b) Para quienes no autoricen a que MUFACE recabe sus datos económicos:

Deberán aportar, alternativamente, los documentos que correspondan, de los que seguidamente se relacionan, respecto a su situación en cuanto a la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.) para el ejercicio 2006 (incluida, si se ha efectuado, la declaración complementaria). En todos los casos en los que se haya presentado la declaración por dicho impuesto, servirá también el «Certificado de la declaración anual del I.R.P.F. ejercicio 2006» (denominado abreviadamente «Certificado de Renta 2006»), emitido por la Administración Tributaria, según la solicitud efectuada por cada contribuyente al formular su declaración. De no aportar dicho certificado o no estar obligado a declarar, la documentación se ajustará a la que corresponda según los siguientes supuestos:

1.º Si se ha presentado Declaración Ordinaria: las páginas, 1,2,10 y 13 del impreso «Declaración Ordinaria– Ejemplar para el contribuyente» (Modelo D-100), así como el impreso «Documento de ingreso o devolución –Ejemplar para el contribuyente» (Modelo 100).

2.º Si se ha presentado Declaración Simplificada: las páginas, 1,2,5 y 7 del impreso «Declaración Simplificada –Ejemplar para el contribuyente» (Modelo D-101), así como el impreso «Documento de ingreso o devolución– Ejemplar para el contribuyente» (Modelo 100). En el caso de haber utilizado el programa de ayuda P.A.D.R.E., se aportarán todas las páginas obtenidas a través de dicho programa (ejemplares para el contribuyente), con excepción de los Anexos A, B y C.

3.º Si se hubiera presentado la declaración mediante la confirmación del borrador remitido por la Administración Tributaria: los documentos que configuren dicho borrador, así como el impreso «Documento de ingreso o devolución –confirmación del borrador de la declaración– ejemplar para el contribuyente» (Modelo 100).

4.º Si se ha presentado declaración o solicitud de devolución del I.R.P.F. de forma telemática: el documento impreso de la declaración aceptada por la Administración Tributaria, así como el documento impreso de ingreso o devolución (Modelo 100) o de la solicitud de devolución, validado con el código electrónico de 16 caracteres y con indicación de la fecha y hora de presentación.

5.º Si no se estuviera obligado a presentar declaración sobre este Impuesto para dicho ejercicio de 2006 y se hubiera solicitado devolución a través del Modelo 104: la comunicación emitida o la liquidación girada a este fin por la Administración Tributaria correspondiente, de la que se desprenda el importe de su «renta disponible», previo a la aplicación del mínimo personal y familiar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 3/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como, en su caso, en los preceptos análogos de las Leyes o Normas forales reguladoras de dicho impuesto.

6.º Si, no estando obligado a presentar la declaración del I.R.P.F. para dicho ejercicio, no se hubiera solicitado devolución, se deberá aportar la siguiente documentación:

Certificaciones de la Administración Tributaria que acrediten el hecho de no haber presentado y de no estar obligado a presentar declaración del Impuesto.

Declaración responsable suscrita por el beneficiario de la prestación, relativa a los rendimientos netos reducidos del señalado ejercicio, respecto a los conceptos: rendimientos del trabajo, rendimientos del capital mobiliario y ganancias patrimoniales, subvenciones por adquisición de vivienda de protección oficial o de precio tasado, rentas inmobiliarias y

otros posibles ingresos. MUFACE facilitará modelo de declaración a estos efectos.

B) Documentación justificativa de otros ingresos: declaración responsable de pensiones y prestaciones, formulada por el interesado. MUFACE facilitará modelo de declaración a estos efectos.

En caso de percibir alguna de tales pensiones o prestaciones, certificaciones expedidas por las oportunas Entidades, acreditativas de los ingresos siguientes en el ejercicio económico de 2006: pensiones consecuencia de incapacidad permanente absoluta reconocidas por la Seguridad Social o entidades que la sustituyan o reconocidas en sentido equivalente por el Régimen de Clases Pasivas del Estado; pensiones o prestaciones de gran invalidez; ayudas para prótesis; prestaciones complementarias de la asistencia sanitaria; becas y ayudas al estudio; ayuda de sepelio, así como de otras pensiones o prestaciones recibidas a través de cualquier Régimen público de Seguridad Social, que tuvieran el carácter de exentas o no estuvieran sujetas a tributación por I.R.P.F. y que fueran computables respecto a estas ayudas.

5.4.4 Pago: en las ayudas de cuantía anual, el pago se efectuará por una sola vez, debiéndose, en el caso de haberse abonado diversas facturas, presentarlas conjuntamente, acumulándolas en una única solicitud de pago.

En los supuestos de ayudas de cuantía mensual podrá solicitarse el pago mensualmente o acumulado el de varios meses.

Cuando se trate de ayudas mensuales, su importe se aplicará exclusivamente al coste de los servicios recibidos en cada mensualidad, sin que sea admisible la financiación de posibles aplazamientos a lo largo de varias mensualidades.

Asimismo, no se admitirán facturas o recibos complementarios correspondientes a períodos ya abonados, sea cual fuere la periodicidad de las ayudas.

5.5 Régimen de compatibilidades.

5.5.1 En general, será compatible el disfrute por el mismo beneficiario de las ayudas contempladas en este Programa con las ayudas de los otros dos Programas de esta convocatoria; con las prestaciones económicas o servicios del SAAD; así como con las ayudas económicas para esta misma finalidad reguladas por la disposición adicional tercera de la Ley 39/2006, en el tramo de su cuantía que no resulte coincidente y con los límites del gasto realmente realizado.

5.5.2 Sin embargo, son incompatibles las ayudas para mantenimiento y potenciación de la capacidad residual con el percibo de la ayuda complementaria por asistencia a centro especializado de la prestación de asistencia a minusválidos, a extinguir, o el complemento absorbible de la prestación por hijo minusválido, derivado por transformación de la anterior prestación, cuyo abono, en ambos casos, se realiza por MUFACE.

En el supuesto de que las ayudas que pudieran corresponder por esta convocatoria fueran de mayor cuantía que la mencionada prestación de asistencia a minusválidos o el complemento absorbible antes citado, la concesión de una ayuda para mantenimiento y potenciación de la capacidad residual supondrá la baja automática en esas otras prestaciones, con la misma fecha de efectos, y devolución, en su caso, de las cantidades percibidas. Si la cuantía de las ayudas para mantenimiento y potenciación de la capacidad residual fuese a resultar menor, no se concederán.

6. Normas finales

6.1 Todos los impresos normalizados necesarios para solicitar y obtener estas ayudas estarán disponibles en los Servicios Provinciales de MUFACE y en la página web de MUFACE (www.map.es/muface/).

6.2 Todas las referencias efectuadas a los Servicios Provinciales de MUFACE y a sus Direcciones son aplicables a los Servicios de Ceuta y Melilla, así como, en su caso, a las Oficinas Delegadas y a sus titulares.

6.3 La presente Resolución de convocatoria y cuantos actos se derivan de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.4 Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, sin perjuicio de lo señalado en el epígrafe 2.3.2 de esta convocatoria.

Madrid, 4 de febrero de 2008.–La Directora General de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, María Ángeles Fernández Simón.

MODELO DE COMUNICACIÓN**CAMBIO TRANSITORIO DE MODALIDAD DE AYUDA CONCEDIDA
(EPÍGRAFE 3.4 DE LA CONVOCATORIA DE MUFACE DE AYUDAS DE ATENCIÓN
A LA DEPENDENCIA DURANTE EL AÑO 2008)**

Servicio Provincial/Oficina Delegada:

Código expediente Ayuda concedida:

Modalidad Ayuda concedida:

- Apoyo Domiciliario
 Centro de Día o Noche

(marque con x el recuadro que proceda)

DATOS DEL TITULAR

Apellidos y nombre:

DNI/Pasaporte/Documento identidad (U.E.):

Nº afiliación a MUFACE:

DATOS DEL BENEFICIARIO

Apellidos y nombre:

OPTO POR SUSPENDER TRANSITORIAMENTE DURANTE EL PLAZO DE UN MES NATURAL LA AYUDA PARA APOYO DOMICILIARIO O PARA ASISTENCIA A CENTROS DE DÍA O NOCHE Y SU SUSTITUCIÓN POR LA AYUDA PARA ESTANCIA EN RESIDENCIAS ASISTIDAS EN EL MES QUE SEÑALO A CONTINUACIÓN:

(marque con x el recuadro que proceda)

- Junio
 Julio
 Agosto
 Septiembre

Lugar y fecha

Firma del mutualista o de su representante debidamente acreditado
(art. 32 de la LRJAP-PAC)

(nombre y apellidos)

MODELO DE RECIBO

D./D^a _____, con NIF/ NIE nº _____
 (o número de afiliación a la Seguridad Social _____),
 domiciliado en _____, C/Plaza _____,
 teléfono _____, ha recibido de D./D^a _____,
 con DNI nº (*) _____, el importe de _____ euros en concepto
 de los trabajos efectuados para:

(marque con x los recuadros que procedan)

- preparación de alimentos, cuidado de ropas o del hogar
 aseo personal
 movilización
 cuidado y vigilancia nocturna
 otras actividades *(especificar cuáles)* _____

Estos trabajos se han realizado durante el mes de _____ de _____, como asistencia
 a D./D^a _____.

Doy expresamente mi consentimiento para que MUFACE pueda consultar mis datos en el
 Sistema de Verificación de Datos de Identidad o, en su defecto, adjunto fotocopia del D.N.I. o
 N.I.F.

(Márquese lo que proceda. Solo para el primer recibo)

Lugar y fecha:

Firma del/de la perceptor/a:

(nombre y apellidos)

(*) Debe incluir letra NIF

*NOTA.- La cantidad percibida tiene la consideración de renta a efectos del Impuesto
 sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), debiendo incluirse en la declaración que
 efectúe el/la perceptor/a, en caso de tener obligación de presentarla.*