

Acaip

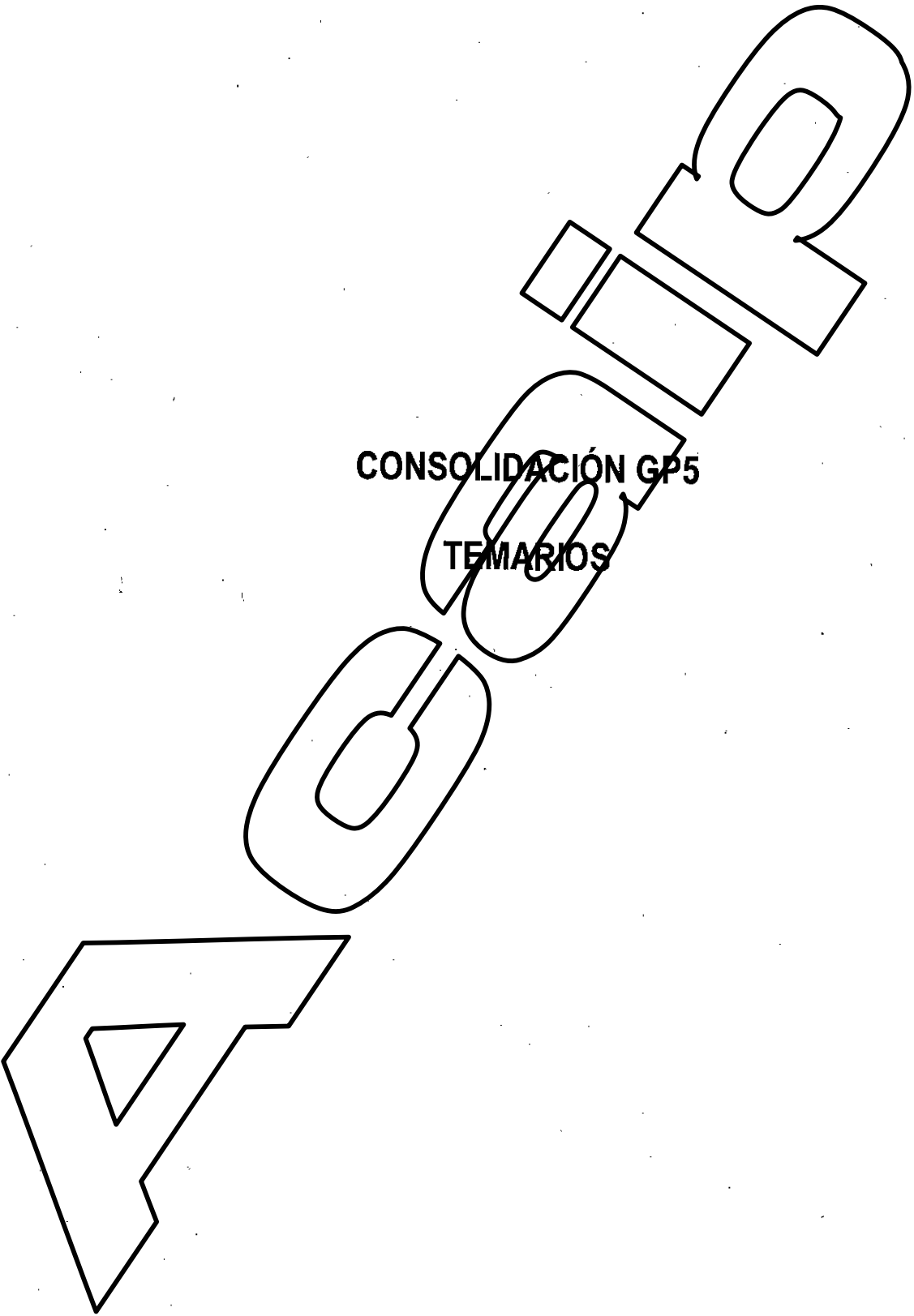
LABORALES

CONSOLIDACIÓN
PERSONAL LABORAL AGE

TEMARIO
GRUPO PROFESIONAL 5

ACAIP. APARTADO DE CORREOS 7227, 28080 MADRID. Tlf.: 915175152. Fax: 915178392.
E-mail: acaip-madrid@wanadoo.es; oficinamadrid@acaip.info

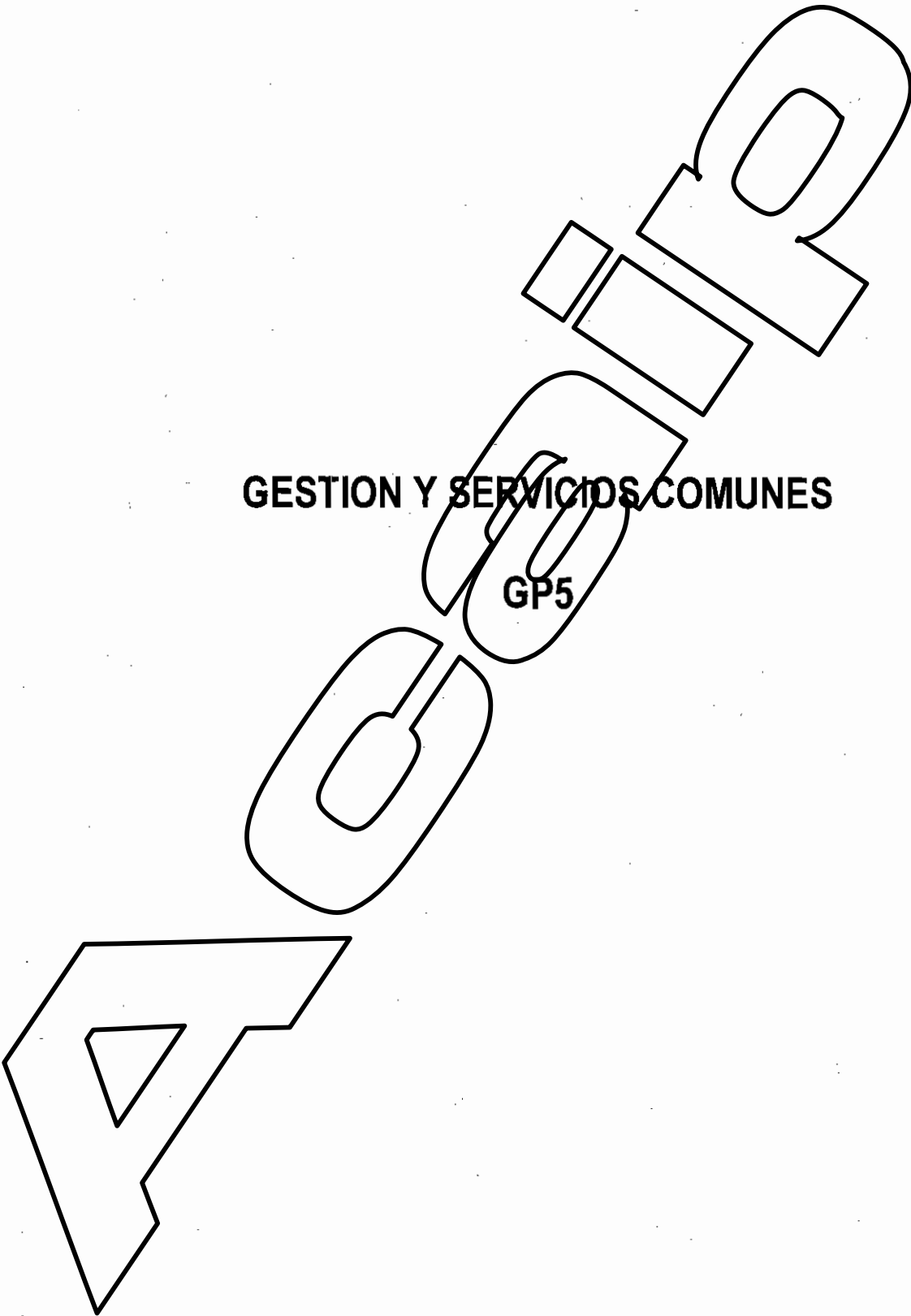
web: www.acaip.info



CONSOLIDACIÓN GP5
TEMARIOS

GESTION Y SERVICIOS COMUNES

GP5



ORDENANZA

1. Control de acceso, identificación, información, atención y recepción de personal visitante.
2. Recepción, distribución y entrega de paquetería y documentación.
3. Manejo de máquinas reproductoras y otras análogas.
4. Franqueo, depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia.
5. Realización de recados oficiales fuera y dentro del centro de trabajo.
6. Información de anomalías o incidentes en el centro de trabajo.

OPERARIO

1. La distribución en el almacén. Colocación de enseres y material en el almacén.
2. Confección, desembalaje y etiquetado de paquetes de mobiliario, enseres y material de oficina.
3. Traslado y distribución de mobiliario, enseres y material de oficina.
4. Traslado y distribución de materiales específicos.
5. Manejo de máquinas transportadoras. Manejo de vehículos elevadores.
6. El control de la carga de materiales especiales: colocación de la señalización y uso de los anclajes

LAVANDERIA

1. El lavado de la ropa.
2. La limpieza de las manchas.
3. El planchado de la ropa. Precauciones en el planchado.
4. Técnicas de planchado.
5. Maquinaria y utensilios de planchado.
6. Limpieza y mantenimiento de las planchas

MOZO ESPECIALISTA/MOZO ESPECIALIZADO

1. La distribución en el almacén. Colocación de enseres y material en el almacén.
2. Confección, desembalaje y etiquetado de paquetes de mobiliario, enseres y material de oficina.
3. Traslado y distribución de mobiliario, enseres y material de oficina. Traslado y distribución de materiales específicos.
4. Manejo de máquinas transportadoras.
5. Manejo de vehículos elevadores.
6. El control de la carga de materiales especiales: colocación de la señalización y uso de los anclajes.

ALMACÉN

1. Control de entradas y salidas de material seriado. Recuento y clasificación del material de almacén.
2. Ubicación del material de almacén. Despacho del material de almacén.
3. Cumplimentación de datos, ubicación y despacho de material en un sistema informático.
4. Manejo de máquina con transpalet manual o vehículo elevador motorizado.
5. Manipulación, identificación y almacenaje de sustancias y mercancías peligrosas.
6. El control de la carga de materiales especiales: colocación de la señalización y uso de los anclajes.

GUARDA JURADO

1. Armas: clases y utilización. Normativa sobre su uso.
2. La aplicación de las medidas preventivas y de control en la seguridad interior:
3. Los horarios de personal y de atención al público.
4. Utilización de los medios coercitivos.
5. Uso de sistemas de vigilancia audiovisual. Uso de sistemas de alarma.
6. Actuación de guardia y vigilancia en situaciones normales y en situaciones especiales.

VIGILANTE/GUARDA/VIGILANTE NOCTURNO:

1. La aplicación de las medidas preventivas y de control en la seguridad interior:
2. Los horarios de personal y de atención al público.
3. Utilización de los medios coercitivos.
4. Uso de sistemas de vigilancia audiovisual. Uso de sistemas de alarma.
5. Actuación de guardia y vigilancia en situaciones normales. Actuación en situaciones especiales.
6. La vigilancia de locales, dependencias e instalaciones eléctricas y de calefacción

ENCARGADO DE LAVABOS

1. Tareas y procedimientos para la limpieza en servicios. Limpieza de materiales especiales.
2. Uso, funcionamiento, Limpieza y conservación de los principales utensilios de limpieza.
3. Principales productos de limpieza. Utilización.
4. Utilización de productos desinfectantes.
5. Residuos: separación y recogida; depósito y transporte.
6. Reposición de material fungible.

LIMPIEZA:

1. Tareas y procedimientos de limpieza de oficinas: despachos, áreas comunes, servicios.
2. Uso, funcionamiento, limpieza y conservación de los utensilios y maquinaria de limpieza.
3. Principales productos de limpieza y su utilización.
4. Limpieza de pavimentos.
5. Limpieza de enseres, maquinaria y ordenadores.
6. Residuos: separación y recogida; depósito y transporte.

AYUDANTE DEPORTES

1. Cuidado de instalaciones deportivas.
2. Supervisión de instalaciones deportivas.
3. Entrega, recogida y custodia de material deportivo.
4. Montaje y desmontaje de cualquier tipo de material necesario para los diversos entrenamientos de los deportistas: gimnasios, pista atletismo, piscina, etc.
5. Atención a cualquier requerimiento de profesores, deportistas, entrenadores, etc.
6. Realizar partes por turno de trabajo, detallando averías, accidentes o cualquier otro tipo de incidencia que ocurra durante su jornada laboral.

ENCARGADO DE GUARDARROPA

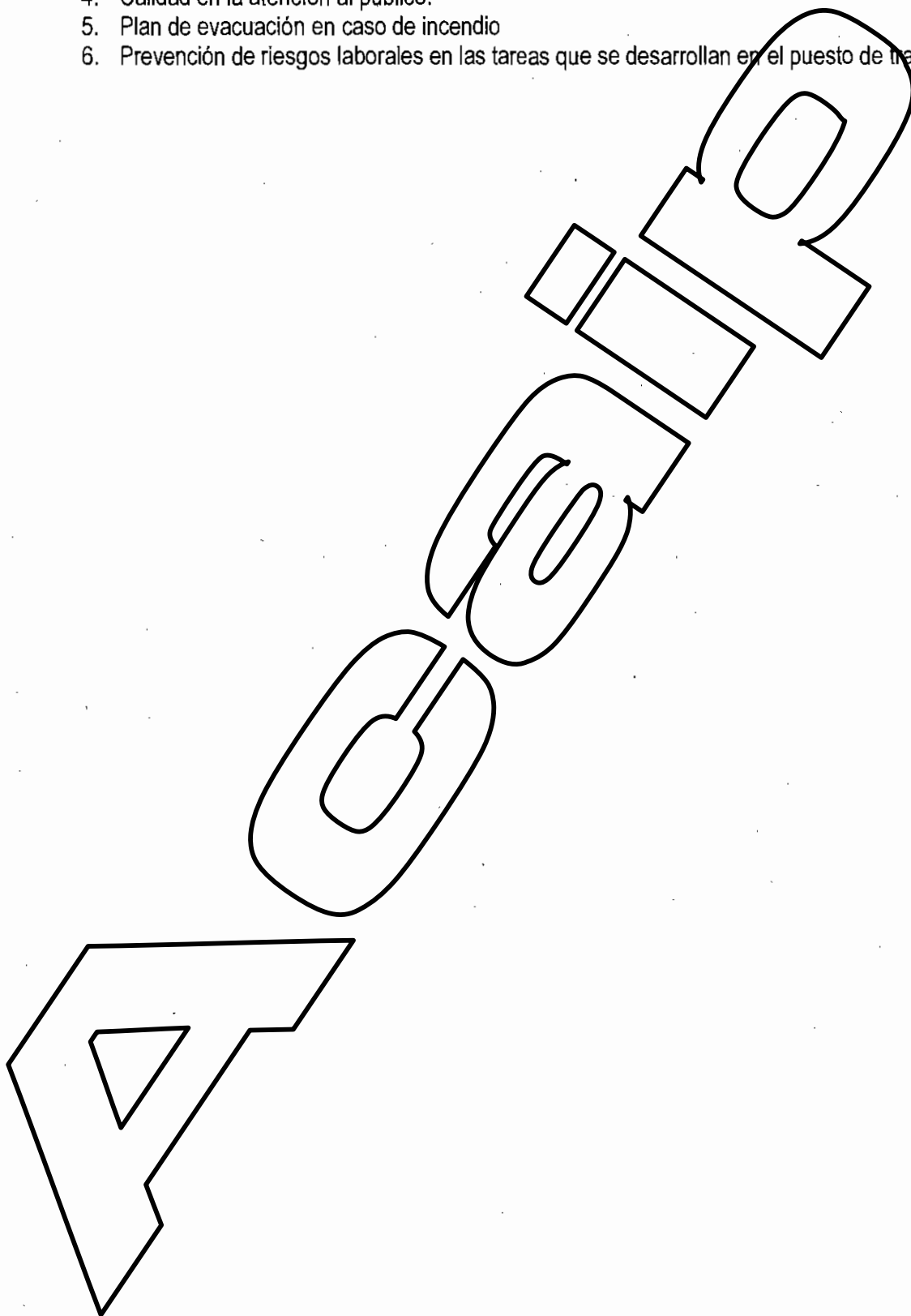
1. Atención y recepción de vestuario y enseres de los espectadores. Organización.
2. Normas básicas de atención al público. Calidad de trato.
3. Cuidado del material de guardarropa.
4. Relación con el personal de Sala de teatro. Coordinación.
5. Plan de evacuación en caso de incendio.
6. Prevención de riesgos laborales en las tareas que se desarrollan en el puesto de trabajo.

PORTERO DE SERVICIO

1. Control de acceso, identificación, información.
2. Apertura y cierre de puertas.
3. Atención y recepción del personal visitante.
4. Entregas y/o avisos.
5. Plan de evacuación en caso de incendio.
6. Prevención de riesgos laborales en las tareas que se desarrollan en el puesto de trabajo.

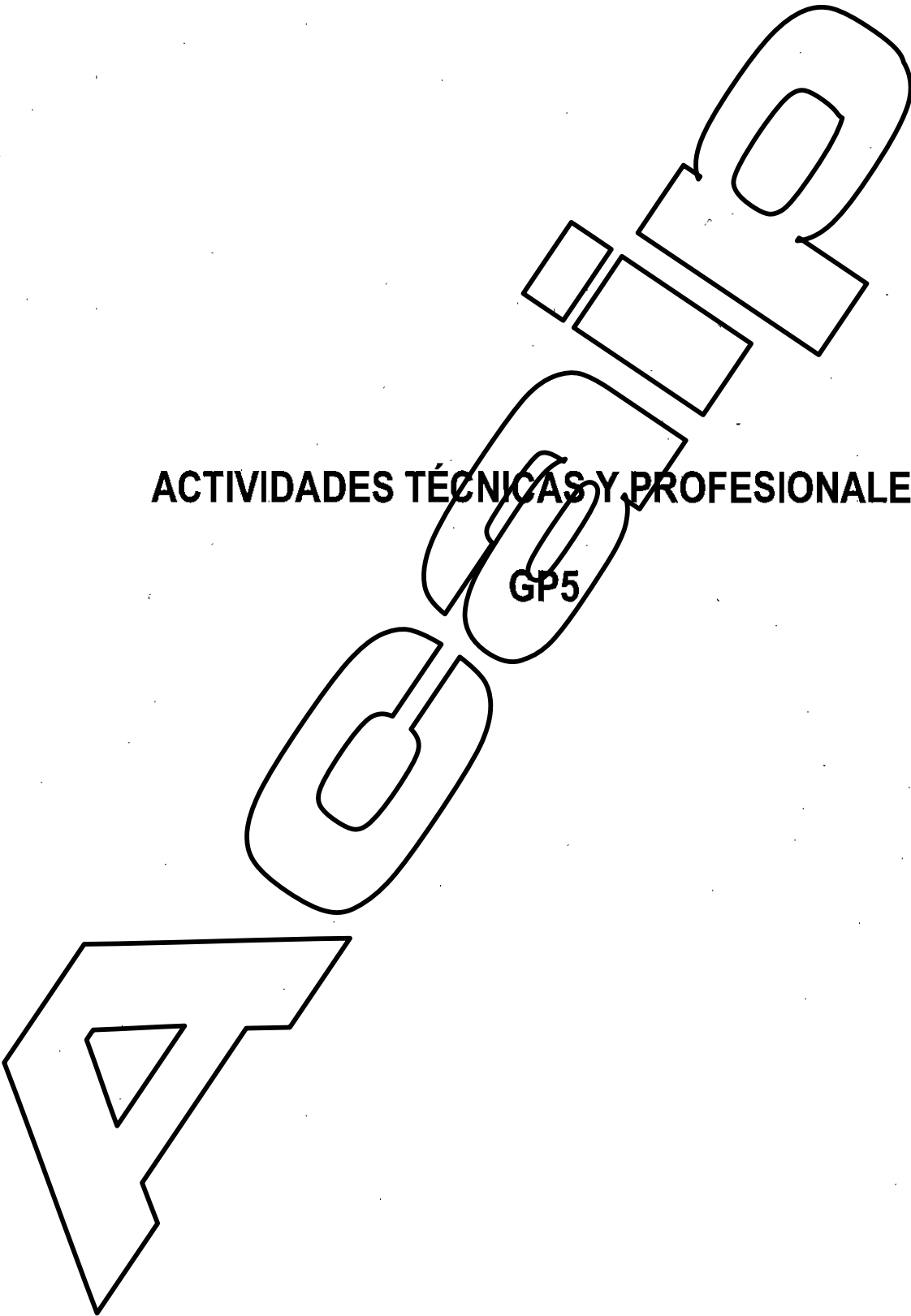
ACOMODADOR

1. Control de acceso. Identificación e información.
2. Atención y recepción del personal visitante.
3. Ubicación de los espectadores en la sala.
4. Calidad en la atención al público.
5. Plan de evacuación en caso de incendio
6. Prevención de riesgos laborales en las tareas que se desarrollan en el puesto de trabajo



ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROFESIONALES

GP5



PROGRAMA 1

1. Menaje de cocina.
2. Funcionamiento y uso de la maquinaria de cocina.
3. Recepción y almacenamiento de alimentos.
4. Manipulación de alimentos: preparación, elaboración y conservación.
5. Principales técnicas de cocina.
6. Limpieza, higiene y mantenimiento del mobiliario, menaje y maquinaria.

PROGRAMA 2

1. Ropa de ajuar: Tipos, uso y conservación.
2. Menaje de la casa: Tipos, uso y conservación.
3. Mantenimiento e higiene de las instalaciones de cocina.
4. Operaciones básicas de cocina: Conservación y elaboración de alimentos. Preparación de platos sencillos. Congelación de alimentos.
5. El servicio de la mesa. Tipo de servicios según alimentos. Uso de servicio de mesa según alimentos.
6. Mobiliario de la casa. Mantenimiento y limpieza.

PROGRAMA 3

1. Higienizado y limpieza de ropa.
2. Planchado, doblado y presentación de ropa.
3. Repasado y cosido de ropa.
4. Higienización, limpieza y mantenimiento de superficies.
5. Mantenimiento de plantas, flores y elementos decorativos.
6. Limpia y mantiene superficies textiles, de madera, mármol, piel, cobre, bronce, metálicas, vidriadas, etc.

OPERARIO

1. Nociones generales sobre utilización de herramientas empleados en distintos oficios
2. Nociones generales sobre utilización de enseres empleados en distintos oficios. Utilización de los equipos de protección individual.
3. Nociones generales sobre utilización de materiales empleados en distintos oficios
4. Nociones generales sobre utilización de maquinaria empleada en distintos oficios
5. Averías y reparaciones más frecuentes de albañilería, fontanería, pintura, electricidad, carpintería, cerrajería y jardinería
6. Nociones generales sobre utilización de andamios, apeos y entibaciones

PROGRAMA 5

1. Elementos fundamentales de una presa.
2. Canales y acequias. Tipos.
3. Elementos constitutivos de canales y acequias. Niveles. Seguridad, etc.
4. Explotación y mantenimiento de sistemas de regadíos.
5. Pequeñas obras de conservación.
6. Maquinaria, herramientas y materiales usados.

PROGRAMA 6:

1. Recolección, transporte y almacenamiento de cosechas de alfalfa y cereales (trigo, cebada, avena, maíz..)
2. Recolección, transporte y almacenamiento de especies forestales.
3. Labores principales de una explotación forestal.
4. Tratamiento de plagas, enfermedades y eliminación de malas hierbas en cultivos herbáceos y leñosos.
5. Los distintos tipos de riegos.
6. Herramientas y materiales usados.

PROGRAMA 7:

1. Labores principales en una explotación forestal: desbroces, podas, clareos.
2. Aprovechamiento de maderas, pastos y caza.
3. Plagas y enfermedades.
4. Operaciones elementales de explotación y conservación de acequias, canales de riego, repartidores, instalaciones y elementos que los integran.
5. Nociones elementales sobre incendios forestales.
6. Manejo y mantenimiento de herramientas y utensilios aplicables a la gestión forestal.

PROGRAMA 8

1. Colaboración en las labores de conservación de carreteras: pequeñas obras de fábrica, firmes, pavimentos, plantaciones, bacheos, limpieza de arcenes y cunetas.
2. Señales del Código de Circulación, relativas a las obras en carretera.
3. Materiales de construcción de carreteras: áridos, tierras, cementos, etc.
4. Los elementos constitutivos de la carretera.
5. Bútiles y herramientas necesarias en obras de conservación de carreteras.
6. Máquinas sencillas de construcción (hormigoneras, compresores, mini-dumpers, etc.): cuidado y puesta en marcha de las mismas sin exigencia del conocimiento de su mecánica

PROGRAMA 9.

1. Conservación de carreteras: pequeñas obras de fábrica,
2. Conservación de carreteras: firmes, pavimentos, plantaciones, bacheos. ,
3. Limpieza de arcenes y cunetas.
4. Señales del Código de Circulación, relativas a las obras en carretera.
5. Materiales de construcción de carreteras: áridos, tierras, cementos, etc.)
6. Los elementos constitutivos de la carretera.

PROGRAMA 10:

1. Realización de mediciones sencillas.
2. Colaboración en las labores propias de la construcción: Levantamiento de muros y tabiques.
3. Efoscados y enlucidos, colocación de cercos, solados y alicatados.
4. Montaje de andamios, y encofrados sencillos
5. Máquinas sencillas de construcción (hormigoneras, compresores, mini-dumpers, etc.): manejo y utilización de las mismas sin exigencia del conocimiento de su mecánica.
6. Materiales de construcción.

PROGRAMA 11:

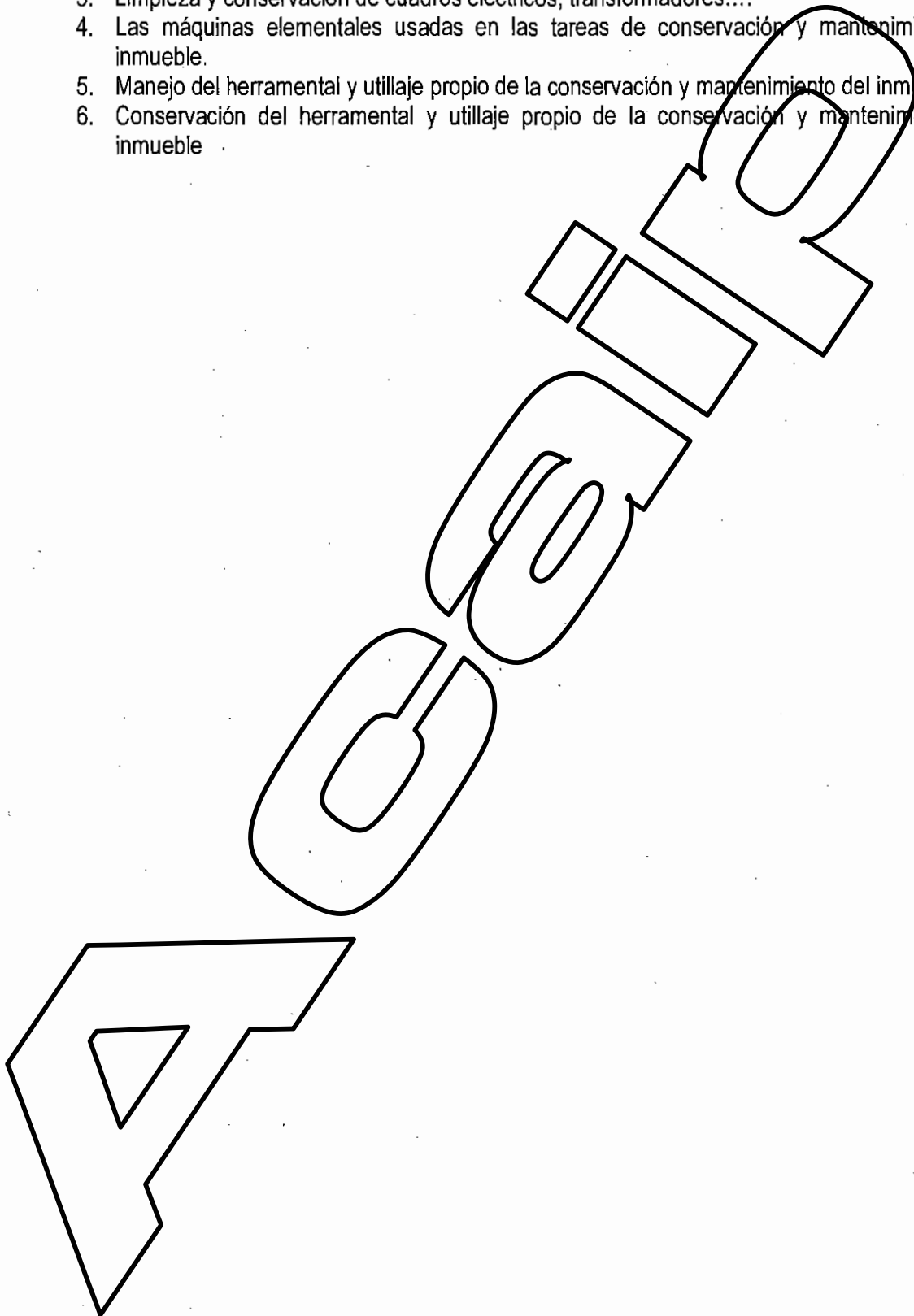
1. Tipos de materiales de laboratorio
2. Sistemática de lavado de material de laboratorio.
3. Esterilización de material de laboratorio.
4. Limpieza de distintas especies animales en animalario.
5. Cuidados básicos de distintas especies animales en animalario: suministro de alimento, cama....
6. Sujeción de distintas especies de animales para toma de muestras.

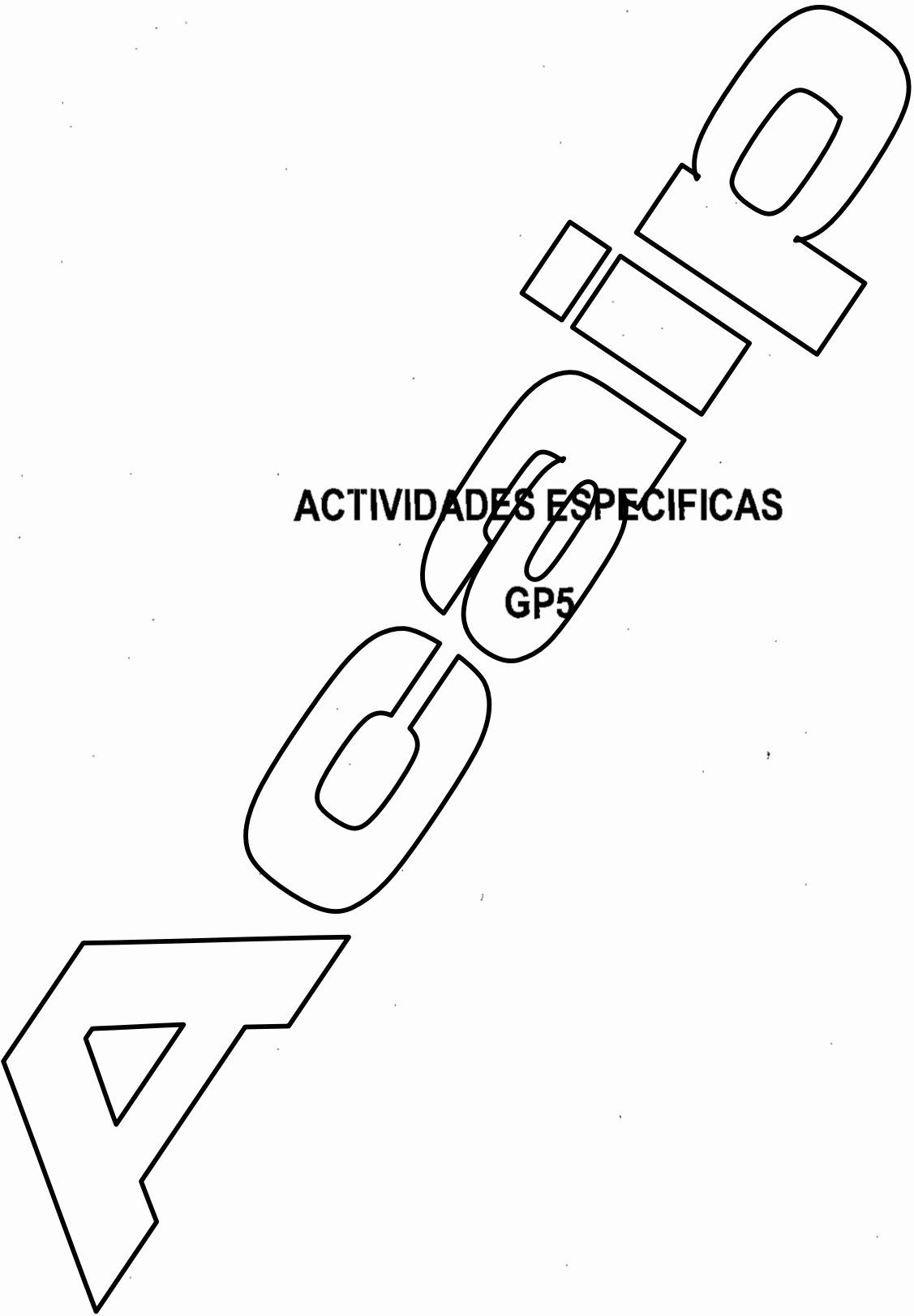
PROGRAMA 12:

1. Identificación de herramientas de un taller mecánico y de calderería.
2. Identificación de herramientas de un taller de calderería.
3. Soldadura. tipos de soldadura
4. Tipos de electrodos a utilizar y distintos tipos de chapa a soldar.
5. Manejo de elementos auxiliares de carga y descarga, traspallets, cabrios, etc.
6. Mantenimiento de vehículos de automoción, revisión de niveles, baterías, presión, filtros, etc.

PROGRAMA 13 :

1. Conocimiento de los trabajos que se precisen en reparaciones del inmueble: demolición, picado, retirada de escombros, maquinaria, muebles, etc.
2. Conocimiento de los trabajos que se precisen en mantenimiento del inmueble: demolición, picado, retirada de escombros, maquinaria, muebles, etc.
3. Limpieza y conservación de cuadros eléctricos, transformadores....
4. Las máquinas elementales usadas en las tareas de conservación y mantenimiento del inmueble.
5. Manejo del herramental y utillaje propio de la conservación y mantenimiento del inmueble.
6. Conservación del herramental y utillaje propio de la conservación y mantenimiento del inmueble





ACTIVIDADES ESPECIFICAS

GP5

PROGRAMA 1 (CELADOR)

1. Manejo y traslado de documentación sanitaria. Confidencialidad y derecho a la información
2. Actuación en los Servicios Generales: El servicio de admisión y vigilancia. Habitaciones de los enfermos y estancias comunes
3. El traslado y la movilidad de los enfermos. El aseo del paciente. Atención al enfermo y a los familiares
4. Actuación en los Servicios Especiales: quirófano. unidades de psiquiatría. salas de autopsias y tanatorios. farmacia y almacén.
5. Actuación en unidades de urgencias y ambulancias.
6. Actuación en unidades de traumatismos, heridas y quemaduras.

